San Martín
GOBIERNO REGIONAL

Resolución Jefatural

N°05-2022-GRSM/ARSM

Moyobamba, 25 ABR. 2022

VISTOS:

Oficio Nº 0129-2022-A/MDY, de fecha 14 de Marzo del año 2022, (Expediente con registro Nº 052-2022); a través de la cual el archivo central de la Municipalidad Distrital de Yuracyacu; remite el expediente solicitando la autorización para eliminación de documentos correspondientes a dicha entidad; y, acta de sesión extraordinaria Nº 002-2022/CTRA-SM, de fecha 21 de abril del 2022, de la Comisión Técnica Regional de Archivos, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en el Artículo 21º de la Constitución Política del Perú, los documentos bibliográficos y de archivo, objetos artísticos y testimonios de valor histórico, expresamente declarados bienes culturales, y los que se presumen como tales, son patrimonio cultural de la nación, independientemente de su condición de propiedad privada o pública. Están Protegidos por el Estado;

Que, el artículo 10º del Decreto Ley Nº 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación, establece que "los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación, con opinión favorable del Consejo Técnico de Archivos";

Que, el Artículo 24º del Reglamento del Decreto Ley Nº 19414, aprobado por Decreto Supremo Nº 022-75-ED, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar mediante resolución la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del Órgano Consultivo correspondiente;

Que, los artículos 22 y 24 del Decreto Supremo Nº 008-92-JUS, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos Nº 25323, establece que los Archivos Regionales son Organismos Descentralizados del Gobierno Regional con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía administrativa y económica. Depende del Consejo Regional y técnica y normativamente del Archivo General de la Nación. Conducen las actividades archivísticas del Sistema en su Jurisdicción; y tiene como objetivos y funciones entre otros la de autorizar la eliminación de documentos declarados innecesarios pertenecientes a las entidades conformantes del Sistema, previa opinión favorable de la Comisión Técnica Regional de Archivos y con conocimiento de la Comisión Nacional de Archivos; concordante con el numeral 11) del artículo Nº 253, del Reglamento de Organización y Funciones ROF, aprobado mediante Ordenanza Regional Nº 023-2018-GRSM/CR;

Que, mediante Resolución Jefatural Nº 242-2018–AGN/J se aprueba la Directiva Nº 001-2018-AGN/DAI "Normas para la Eliminación de Documentos de Archivos del Sector Público", la que tiene como objetivo establecer el procedimiento para la autorización de documentos de archivo en las entidades del sector público implementadas en el procedimiento de autorización de eliminación de documentos, las entidades públicas son responsables de dictaminar el uso posterior de los soportes físicos declarados innecesarios.

San Martín
GOBIERNO REGIONAL

Resolución Jefatural

N°05 -2022-GRSM/ARSM

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional Nº 003-2022–GRSM/GR se aprueba el Plan Anual de Trabajo 2022- ARSM; la misma que tiene como objetivo establecer el procedimiento de las actividades que realiza el Archivo Regional San Martin.

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional Nº 103-2020–GRSM/GR, se aprueba la Directiva Nº 002-2020-GRSM/GRPyP-*SGDI* "Procedimientos para el Destino Final y/o Venta Directa de los Documentos Declarados Innecesarios por la Comisión Técnica Regional de Archivos del Gobierno Regional San Martin", la que tiene como objetivo normar el procedimiento para el destino final y/o venta directa de los documentos declarados innecesarios por la Comisión Técnica Regional de Archivos del Gobierno Regional San Martin.

Que, mediante Oficio Nº 0129-2022-A/MDY, Expediente con Registro Nº 052-2022; con fecha de recepción 15 de marzo del 2022, a través del cual el Archivo Central de la Municipalidad Distrital de Yuracyacu, solicita la autorización de eliminación de documentos en merito a la opinión favorable del CED, conforme obra en autos en el acta de sesión del comité evaluador de documentos de fecha 10 de marzo del 2022, cuyas fechas extremas son 1978 - 2011, haciendo un total de 66 ml, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables de los documentos propuestos a eliminar ha concluido para la entidad y que no son sujetos de derechos ni obligaciones para la entidad o los ciudadanos, carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la entidad.

Que, con fecha 07 de abril del 2022, se llevó a cabo la verificación de medición de los documentos propuestos a eliminar, suscribiéndose el acta de verificación de metraje de la documentación propuesta para eliminación del archivo central de la Municipalidad Distrital de Yuracyacu; dando conformidad a la información consignada y los metros lineales objeto de eliminación.

Que, mediante informe técnico Nº 04-2022-ARSM/MMS, de fecha 08 de abril del 2022, el responsable de la verificación de los documentos a eliminar, concluye entre otros puntos, que los documentos propuestos a eliminar son series documentales (originales y copia), que corresponden a: correspondencias, copias de resoluciones, currículos vitae, Planes de Trabajo, Reportes de Actividades, TUPA, PIA, análisis de cuentas contables, libros auxiliares estándares, copias de libro mayor, libro diario (copias), copias de balance general, reportes de ingreso diario, declaraciones juradas, comprobantes de pago, ordenes de compras, ordenes de servicio, recibo de ingresos, reportes de libros bancos, reportes de asistencia, reportes de folletos de capacitación, reportes de informe de presupuestos, manuales de perfiles de puestos, reportes de modificación presupuestaria, reportes de fiscalización tributaria, papeletas de multas, tickets de servicio, notificaciones, licencia de construcción, constancias de posesión, expedientes matrimoniales, padrones de proveedores del PVL, padrón de beneficiarios del PVL, reportes de entrega de leche, padrón de clubes de madres, PECOSAS, partes de diarios de maquinarias, papeletas de salidas, reportes de actividades, informe de siniestros.; y están instalados en 65.50 sacos, teniendo como fechas extremas los años 1978 al 2011, que hacen un total de 66 metros lineales, ubicados en un segundo piso, lugar que si cuenta con las medidas de seguridad; por lo tanto recomienda que el expediente que solicita la autorización de eliminación de documentos se eleve a la Comisión Técnica Regional de Archivos para la opinión favorable correspondiente.

Que, la Comisión Técnica Regional de Archivos de San Martín reconocidos mediante Resolución Jefatural Nº 001-2022-GRSM/ARSM, mediante documento denominado "**ACTA SESION ORDINARIA DE LA COMISIÓN TÉCNICA REGIONAL DE ARCHIVOS Nº 001-2022/CTRA-SM", con ACUERDO Nº 001-2022-CTRA/SM: Emiten opinión**

San Martín
GOBIERNO REGIONAL

Resolución Jefatural

N°05-2022-GRSM/ARSM

FAVORABLE, para autorizar la eliminación de documentos archivísticos solicitados por el archivo central de la Municipalidad Distrital de Yuracyacu, según expediente con registro Nº 052-2022, Oficio N° 0129-2022-A/MDY, con fecha de recepción 15 de marzo del 2022; debiendo proseguir con los trámites respectivos, para la elaboración y publicación de la Resolución Jefatural correspondiente.

De conformidad con lo establecido en el T.U.O de la Ley del Procedimiento Administrativo General Nº 27444; Ley Nº 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 008-92-JUS; Decreto Ley Nº 19414 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº022-75-ED; Resolución Jefatural Nº 242–2018-AGN/J se aprueba la Directiva Nº 001-2018-AGN/DAI "Normas para la Eliminación de Documentos de archivos del Sector Público"; y Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de San Martin aprobado con Ordenanza Regional Nº 023-2018-GRSM/CR; y con la visación de la Oficina Regional de Asesoría Legal del Gobierno Regional San Martin.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR la **ELIMINACIÓN** de documentos archivísticos cuya cantidad asciende a 65.50 sacos, haciendo un total de 66, metros lineales, solicitados por el archivo central de la Municipalidad Distrital de Yuracyacu, con Oficio Nº 0129-2022-A/MDY, Expediente con registro Nº 052-2022; con fecha de recepción 15 de marzo del 2022, por ser considerados innecesarios los archivos para dicha entidad.

ARTICULO SEGUNDO.- DAR CUMPLIMIENTO, la Directiva Nº 002-2020-GRSM/GRPyP-SGDI "Procedimientos para el destino final y/o venta directa de los documentos declarados innecesarios por la Comisión Técnica Regional de Archivos del Gobierno Regional San Martin", establecido en el numeral 7.5 y 7.8 de la presente directiva".

ARTICULO TERCERO.- NOTIFIQUESE al representante de la Municipalidad Distrital de Yuracyacu

ARTÍCULO CUARTO.- PONER, en conocimiento a la Comisión Nacional de Archivos, y a las instancias respectivas, para los fines correspondientes.

ARTICULO QUINTO.- PUBLICAR la presente Resolución en el Portal Institucional Web del Gobierno Regional San Martin y Portal Institucional Web del Archivo Regional San Martin.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
C.D. SEGUNDO SANCHEZ SARAVIA
Jefe (e) del Archivo Regional San Martin